給受檢者

在網站查詢並下載報告

查詢表單 | 身分與出生月日是合成資料



01 開啟查詢頁並輸入本人資料

在網址列開啟 https://weigonghealthcenter.stream/report-query。於「身分證字號」輸入本人證件字號；「出生月日（MMDD）」輸入四碼，例如 1 月 2 日填 0102。

02 按「查詢報告」並完成畫面驗證

若查詢後顯示人類驗證，請由受檢者本人依畫面完成，再等待查詢結果出現。結果會列出符合的報告及下載期間。

先核對姓名、公司與報告版本

查詢結果 | 先核對合成姓名、公司、日期及 A3/A4



03 選擇要開啟的 A3 或 A4 報告

確認「姓名、公司、報告日期」都屬於本人，再選取需要的版本（例如「A3 報告」）。確認頁面上方的選擇版本與所選一致，按「確認本人聲明並繼續」開啟聲明視窗。

若同一日期有 A3、A4 兩種版本，請先看清卡片上的格式與開放期間。切換到另一版本後，網站會要求重新確認本人聲明。

由受檢者本人確認聲明

本人聲明視窗 | 兩個核取方塊皆由本人確認



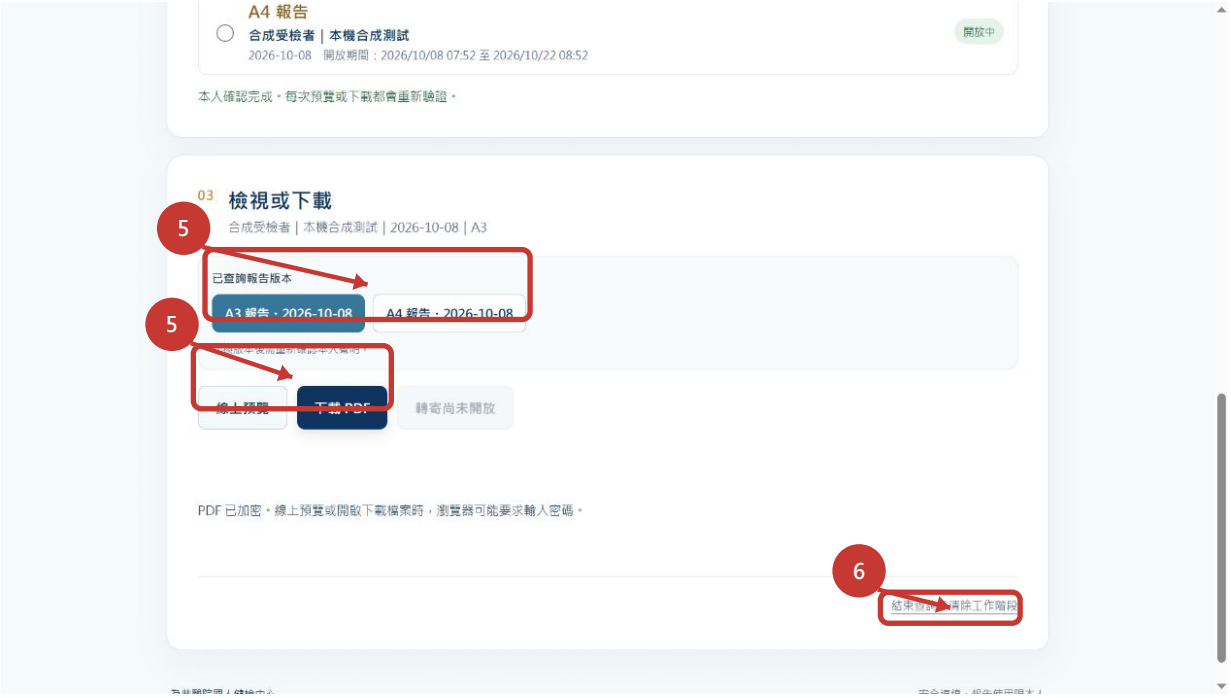
04 閱讀兩項說明，完成本人聲明

由受檢者本人勾選「我已確認本人身分並同意以上聲明」及「我了解 PDF 密碼格式，並會妥善保管下載的報告」。若此時顯示人類驗證，也由本人完成；再按「確認並開啟報告」。

這是受檢者在網站作的本人聲明。工作人員在 Windows 軟體的「人工審查通過」是另一個管理流程，不能代替本人勾選。

預覽、下載，完成後結束查詢

預覽與下載操作區 | 實際查詢介面畫面



05 按「線上預覽」或「下載 PDF」並輸入密碼

瀏覽器或 PDF 閱讀器若要求密碼，輸入「完整身分證字號 + 出生月日（MMDD）」。例如出生月日為 0102，格式是「本人完整證件字號」後接 0102。密碼只輸入在自己的裝置，不要和 PDF 一起傳送。

06 切換版本、留意到期提示，最後結束查詢

改選 A3/A4 會重新要求本人聲明。若看到「已超過可下載報告日期」，該版本已不能預覽或下載。完成後按頁面底部「結束查詢並清除工作階段」，並在共用裝置上關閉報告、清除已下載檔案。

密碼輸入框是操作示意；本手冊沒有展示有效報告的成功解密畫面。PDF 必須使用本人正確資料在本機解密。